

DATOS GENERALES																	
SERVICIO SOCIAL:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA - NOCHE															
OPERADOR:		FUNDACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO - FUDESOL															
CONVENIO No.		8074		d		20		2		5		PLAZO:		244		Dias	
FECHA ACTA DE INICIO:		26		4		2025		FECHA DE TERMINACIÓN:		25		12				2025	
PERIODO DE INFORME:		1		5		2025		31		5		2025		No. Informe:		2	
SUPERVISOR:		Maria Cristian Tobon Camacho				DEPENDENCIA:		SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ									
OBJETO CONTRACTUAL																	
AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.																	
COMPROMISOS CONVENIO/CONTRATO																	
COMPROMISOS GENERALES																	
OBLIGACIÓN		DESARROLLO DE ACTIVIDADES								MEDIO DE VERIFICACIÓN							
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.		Se cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos para realizar la ejecución del convenio, con eficiencia y eficacia socializándolos al personal responsable, como consta en: Informe de Gestión 8074 - 2025 1.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 30 de Mayo del 2025. Tema: Socialización Responsabilidades Anexo Tecnico								//1.IG 8074-2025 mayo 2025 //1.IG 8074-2025 mayo 2025/2. Compromisos Generales/Compromiso No. 01							
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.		Se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe de Gestión 8074 - 2025								//1.IG 8074-2025 Mayo 2025							
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.		Se dio cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de los diferentes soportes como se evidencia en el informe mensual que da cuenta de la disposición de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, los Anexos Técnicos, la Invitación Pública, las Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio, como consta en: Informe de Gestión 8074 - 2025								//1.IG 8074-2025 Mayo 2025							
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.		Se suscribió oportunamente el acta inicio el 24 de Abril del 2025 en conjunto con el Supervisor, como consta en el informe No. 1 presentado en el mes de abril de 2025, Informe de Gestión 8074 - 2025								//1.IG 8074-2025 Mayo 2026							
5. Suscribir acta liquidación del convenio.		No aplica para el periodo de ejecución								No aplica							
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.		Se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, como consta en: 6.1. Correo electrónico del 02 de Mayo del 2025. Tema: Información sobre imagen institucional del vehículo para gestión de casos y búsqueda activa 6.2. Correo electrónico del 02 de Mayo del 2025. Tema: Solicitud de información sobre estrategias educativas y articulación institucional en respuesta al VIH 6.3. Correo electrónico del 08 de Mayo del 2025. Tema: Aviso Publicidad Exterior Villa Kennedy 6.4. Correo electrónico del 20 de Mayo del 2025. Tema: Recibo de pago impuesto de Timbre convenio 8074-2025 6.5. Correo electrónico del 27 de Mayo del 2025. Tema: Solicitud cargue factura plataforma SECOP 6.6. Correo electrónico del 29 de Mayo del 2025. Tema: Imagen Institucional convenios de asociación 2025								//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 06							
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.		Se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, como consta en: Informe de Gestión 8074-2025 7.1. Correo electrónico del 16 de Mayo del 2025 Tema: Primeras observaciones convenio 8074-2025 Abril								//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 07							
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		Se pagaron los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, y no se descontaron valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes, como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.4. Transferencia bancaria del pago del talento humano								//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//1. Informe Financiero//4. Costos Fijos//4.1.Talento Humano.							
9. Dar cumplimiento a sus COMPROMISOS frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual se presentaron los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando hay lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia, asimismo, se acreditó mediante certificación suscrita por el revisor fiscal de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.3. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7. Documentos Revisor Fiscal/contador								//1. IG 8074-2025 Mayo 2025//1. Informe Financiero//4. Costos Fijos//4.1. Talento Humano //11. IG 8074-2025 Mayo 2025//1. Informe Financiero							
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.		Se cancelaron oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establecen las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Todos estos gastos fueron estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta, como se demuestra en: 10.1. Certificación firmada por el representante legal y el revisor fiscal o contador								//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 10							

11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	Se respondió por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados, elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. Se garantizó que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio, como se demuestra en: 11.1 Cronograma Gestion Documental 11.2. FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.3. FOR-GD-017 Unico de inventario Documental (FUID). 11.4. Formato FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento. 11.5. Registro fotográfico del 30 de mayo de 2025. Archivo físico deL Centro cuidado transitorio Villa Kennedy. 11.5. Correo Electronico 12 de Mayo de 2025. Tema: Envío de archivo digital que soporta el Informe de gestión.	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	Se presentaron las garantías exigidas, tanto en plazo como en cuantía descritas a continuación: a) Seguros del estado S.A Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262212 del 24 de Abril de 2025. b) Seguros del estado S.A Póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101085034 del 24 de Abril de 2025 12.1. Póliza de Cumplimiento inicial 12.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extra-contractual inicial 12.3. PDF del Cargue pólizas iniciales en SECOP II	//1.IG 8074-2025 abril 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 12 Link SECOP II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14955726
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las COMPROMISOSa cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Plataforma Virtual TEAMS Del 06 de Mayo del 2025 Tema:Cualificación y socialización Procedimiento Recolección, Digitación Y Verificación De La Información Misional PCD-PSS-022 / Protocolo Digitación En El Sistema De Información Para El Registro De Beneficiarios Sirbe PTC-PSS-030 03/04/2025 / Manual Perfiles Para Recolectores, Digitadores Y Verificadores De La Información Misional MNL-PSS-006 / Ejercicio Practico Aplicativo Sirbe / Ficha Sirbe Genérica Para Registro De Actuaciones Por Historia Social FOR-PSS-312 / Formato Solicitud De Anulaciones, Eliminaciones Y Cambios Del Sistema De Información Misional FOR-SMT-023. 13.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Plataforma Virtual TEAMS Del 08 de Mayo del 2025 Tema:Socialización formatos establecidos para el Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche/ Instructivo. 13.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Presencial con FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Del 14 de Mayo del 2025 Tema: Taller Teórico-Práctico – Gestión de Casos Profesionales Centros Cuidado Transitorio Día/Noche. 13.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Plataforma Virtual TEAMS Del 20 de Mayo del 2025 Tema:Cualificación y socialización Instructivo Canales del Interacción Buzón de Sugerencias / Ficha Sirbe Genérica Para Registro De Actuaciones Por Historia Social FOR-PSS-312 / Formato Solicitud De Anulaciones, Eliminaciones Y Cambios Del Sistema De Información Misional FOR- SMT-023. 13.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Plataforma Virtual TEAMS Del 21 de Mayo del 2025 Tema:Socialización Sistema de Gestión – MIPG / Subdirección para la Vejez SDIS	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad	Se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a los lineamientos, metodologías, protocolos y formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se estableció institucionalmente la entidad, como se demuestra en: 14.1. Carta de radicación informe de gestión E2025024235 del 26 de Mayo del 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se respondió ante las autoridades competentes por los actos u omisiones ejecutados en desarrollo del convenio, cuando en ellos se causó perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993, como se demuestra en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar Jose Celedon y el contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 31 de Mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se presentaron oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demuestra en: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación de aportes parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas Mayo 2025 7. Documentos del revisor fiscal / Contador Público 8. Documentos anexos factura (Certificación bancaria no superior a tres meses, resolucion facturacion vigente, RUT no superior a tres meses, documento de identidad representante legal)	//1. Informe de gestión 8074-2025 Mayo 2025//1. Informe Financiero /1.Liquidación mensual de cupos //1. Informe de gestión 8074-2025 Mayo 2025//1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //01. Informe de gestión 8074-2025 Mayo 2025//1.Informe Financiero /4.Costos Fijos //1. Informe de gestión 8074-2024 Mayo 2025//1. Informe Financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Se respondió ante las autoridades competentes por los actos u omisiones ejecutados en desarrollo del convenio, cuando en ellos se causó perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993, como se demuestra en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar Jose Celedon y el contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 30 de Mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	Se mantuvo indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, como se demostró en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar Jose Celedon y el contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 31 de Mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	Durante el periodo de ejecución no se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar Jose Celedon y el contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 31 de Mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 19
20. Mantener INDEMNÉ a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas	Durante el periodo ejecución se mantuvo INDEMNÉ a la Secretaría Distrital de Integración Social, a la fecha no se han iniciado acciones que por parte de terceros hubiesen afectado a la entidad por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar Jose Celedon y el contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 31 de Mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 20
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	Durante el periodo ejecución no se presentaron reclamaciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación/Asociación/Organización generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar Jose Celedon y el contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 31 de mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 21

22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc...) que sean indispensables para defender sus derechos.	Se autorizó a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso, la SDIS realizó los actos procesales que fueron indispensables para defender sus derechos, como se demuestra en 22.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar Jose Celedon y el contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 31 de mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 22
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana	Durante el periodo ejecución no se presentaron conductas que afecten la integridad física y/o moral de ninguna persona, que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación/Asociación/Organización generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. 23.1. Certificación firmada por la representante legal,Oscar Jose Celedon y coordinador del centro de cuidado transitorio Marcela Acosta Pulido de fecha 31 de mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 23
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	Durante el periodo ejecución no se presentaron ninguna eventualidad, que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación/Asociación/Organización generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. 24.1. Certificación de conductas no violentas, firmada por la representante legal,Oscar Jose Celedon y coordinador del centro de cuidado transitorio Marcela Acosta Pulido de fecha 31 de mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 24
25. Dar cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	Se dio cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demuestra en: 25.1 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 02 de Mayo del 2025. Tema: Higiene Oral 25.2 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 06 de Mayo del 2025. Tema: Enfermedades de transmisión sexual VIH 25.3 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 15 de Mayo del 2025. Tema: Mesa de trabajo 25.4 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 16 de Mayo del 2025. Tema: Mesa de trabajo 25.5 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 22 de Mayo del 2025. Tema: Memoria y Salud	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	Se Estan realizando las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario de la unidad operativa y del servicio de alimentos, como se demuestra en : 26.1 Correo electrónico del 06 de Mayo del 2025. Tema: Linea Tecnica Concepto Higienico Sanitario.	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	Se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demuestra en: 27.1 GUI-PSS-005 PLAN DE SANEAMIENTO BASICO 27.2 Correo Electrónico del 20 de Mayo del 2025 Tema: AVAL Plan de saneamiento Básico 27.3 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas Del 28 de mayor del 2025 27.4 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques de 28 de Mayo 2025 27.5 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad de 28 de Mayo 2025.	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	Se implementó y utilizó la documentación e información que para la prestación del servicio fue suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demuestra en: FOR-PSS-209 Convenio 8074-2025 Mayo 2025 28.1 FOR-GD-040 Verificacion mapa de procesos Del 30 de Mayo del 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 28
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021	Se cumplió con (porcentaje de personas) correspondiente a la provisión de bienes o servicios con fecha de contrato de servicios hasta el 25 de Diciembre del 2025 (finalización del convenio) como indica el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021. 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano :	//01. Informe de gestión 8074-2025 Mayo 2025//1.Informe Financiero /4.Costos Fijos
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	Se mantuvieron contratadas (numero de mujeres) para la ejecución del convenio de asociación 8074-2025, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificado con la relacion de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Oscar Celedon Pimienta y contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 31 de mayo de 2025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	Se cumplió con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección, como se demuestra en: De acuerdo a los ponderables ofertados 31.1. OFERTA DE VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES A PROCESOS EDUCATIVOS, OCUPACIONALES Y ARTÍSTICOS 31.1.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 27 de Mayo del 2025 . Tema: Gestion Laboral 31.2 OFERTA TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE LAS PERSONAS MAYORES 31.2.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 30 de Mayo del 2025. Tema: Evidencia Transporte para el Traslado de las personas mayores 31.2.02 Documentos Vehículo	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 31

32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	<p>Se cumplieron con las siguientes actividades contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, como se demuestra en:</p> <p>De acuerdo a los ponderables ofertados</p> <p>32.1 BUZON DE SUGERENCIAS</p> <p>32.1.01 FOR-ATC-009 Formato Apertura Buzon de sugerencias Mayo</p> <p>32.1.02 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR-ATC-009 Formato Apertura Buzon de sugerencias Tema: Apertura buzón de sugerencias 02/05/2025</p> <p>32.1.03 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR-ATC-009 Formato Apertura Buzon de sugerencias Tema: Apertura buzón de sugerencias 09/05/2025</p> <p>32.1.04 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR-ATC-009 Formato Apertura Buzon de sugerencias Tema: Apertura buzón de sugerencias 16/05/2025</p> <p>29.1.05 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Jornada Pedagógica buzón de sugerencias 28052025</p> <p>29.1.06 Formatos YO Opino 30/05/2025</p> <p>32.2 BUSQUEDAD ACTIVA</p> <p>32.2.01 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 01/05/2025</p> <p>32.2.02 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 01/05/2025</p> <p>32.2.03 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 02/05/2025</p> <p>32.2.04 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 02/05/2025</p> <p>32.2.05 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 03/05/2025</p> <p>32.2.06 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 03/05/2025</p> <p>32.2.07 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 04/05/2025</p> <p>32.2.08 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 04/05/2025</p> <p>32.2.09 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 05/05/2025</p> <p>32.2.10 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 05/05/2025</p> <p>32.2.11 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 06/05/2025</p> <p>32.2.12 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 06/05/2025</p> <p>32.2.13 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 07/05/2025</p> <p>32.2.14 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 07/05/2025</p> <p>32.2.15 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 08/05/2025</p> <p>32.2.16 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 08/05/2025</p> <p>32.2.17 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 09/05/2025</p> <p>32.2.18 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 09/05/2025</p> <p>32.2.19 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 10/05/2025</p> <p>32.2.20 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 10/05/2025</p> <p>32.2.21 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 11/05/2025</p> <p>32.2.22 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores NOCHE 11/05/2025</p> <p>32.2.23 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores DÍA 11/05/2025</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 32
COMPROMISOS DE CARÁCTER TÉCNICO		
COMPROMISOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	<p>Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades:</p> <p>- Se atendieron 2 espacios de escucha</p> <p>- Se atendieron 62 intervenciones grupales</p> <p>- Se atendieron 1 falta al pacto de convivencia</p> <p>1.1 FOR-PSS-377 CRUCE DE DATOS</p> <p>1.1.01 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 03/05/2025 CC 19307327</p> <p>1.1.02 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 04/05/2025 CC 19364876</p> <p>1.1.03 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 06/05/2025 CC 19329343</p> <p>1.1.04 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 07/05/2025 CC 11292696</p> <p>1.1.05 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 08/05/2025 CC 11313287</p> <p>1.1.06 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 09/05/2025 CC 17115883</p> <p>1.1.07 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 13/05/2025 CC 41480325</p> <p>1.1.08 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 14/05/2025 CC 79329435</p> <p>1.1.09 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 14/05/2025 CC 19363366</p> <p>1.1.10 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 14/05/2025 CC 79382832</p> <p>1.1.11 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 16/05/2025 CC 3032426</p> <p>1.1.12 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 21/05/2025 CC 79292854</p> <p>1.1.13 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 22/05/2025 CC 19274106</p> <p>1.1.14 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 22/05/2025 CC 51628778</p> <p>1.1.15 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 23/05/2025 CC 5715106</p> <p>1.1.16 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 27/05/2025 CC 79149753</p> <p>1.1.17 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 27/05/2025 CC 93357915</p> <p>1.1.18 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 27/05/2025 CC 51582427</p> <p>1.1.19 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 29/05/2025 CC 32653452</p> <p>1.1.20 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 29/05/2025 CC 19440060</p> <p>1.2 FOR-PSS-224 FORMATO SEGUIMIENTO INDIVIDUAL</p> <p>1.2.01 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Jesus Eleicer Betancur 20032025</p> <p>1.2.02 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Maria Eugenia Montoya 20032025</p> <p>1.3 TIEMPOS DE ESCUCHA</p> <p>1.3.01 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Maria Luisa Ramirez 28052025</p> <p>1.3.02 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Carlos Arturo Arévalo 31052025</p> <p>1.4 FALTAS AL PACTO DE CONVIVENCIA</p> <p>1.4.01 FOR-GD-040 Notificación del caso 30052025</p> <p>1.4.02 FOR-GD-040 Incumplimiento al pacto Edison Naranjo 30052025</p> <p>1.5 Estadística MAYO</p> <p>1.6 Caracterización</p> <p>1.7 Turnos PAI Talento Humano MAYO</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//3. Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 01
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	<p>Se evidenció que durante el primer mes de ejecución se presentó el Cronograma PRE PAI dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico, Como se evidencia en :</p> <p>2.1 Cronograma PAI Mensual MAYO</p> <p>2.2 Soporte fotografico publicacion PAI MAYO(semanal)</p> <p>2.3 Impresion correo aprobación cronograma PAI mensual</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025//3. Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para este periodo	No Aplica

4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	<p>Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades:</p> <p>- Se garantizó el uso de los diferentes medios de comunicación e información para las personas mayores.</p> <p>4.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Registro mensual del uso de sistemas de computo y comunicación MAYO</p> <p>4.2 Registro fotografico del usos de los medios de comunicación computadores.</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 04
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	<p>Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades:</p> <p>5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, Línea 123</p> <p>5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Jorge Saavedra</p> <p>5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Julio Alberto Alvarez</p> <p>5.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual</p> <p>5.2.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Gustavo Velandia</p> <p>5.2.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Miguel Avendaño Rios</p> <p>5.2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Albeiro Moreno</p> <p>5.2.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Santiago Rueda</p> <p>5.2.5 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Jaider Angel Montoya</p> <p>5.2.6 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Maria Cristina Medina</p> <p>5.2.7 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Martha Viviana Sanchez</p> <p>5.2.8 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Edison Augusto Sanchez</p> <p>5.2.9 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Nestor Alfonso Bogota</p> <p>5.3 FOR-PSS-518 Formato Registro constantes vitales</p> <p>5.4 FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud Dia</p> <p>5.5 FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud Noche</p> <p>5.6 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 15 de Mayo del 2025. Tema: Mesa de trabajo</p> <p>5.7 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 16 de Mayo del 2025. Tema: Mesa de trabajo buenas practicas del envejecimiento</p> <p>5.8 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 29 de Mayo del 2025. Tema: Convivencia como buena practica de salud</p> <p>5.9 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio dia-noche del 31 de Mayo del 2025. Tema:</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05
6. "Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico..."	<p>Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades:</p> <p>6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía</p> <p>6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos</p> <p>6.1.1.1 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo derechos humanos y envejecimiento 02052025</p> <p>6.1.1.2 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo 06052025</p> <p>6.1.1.3 FOR-PSS-517 Sexualidad 26052025</p> <p>6.1.2 Activacion de rutas</p> <p>6.1.2.1 FOR-GD-040 Proceso gestion cedulacion personas mayores 20052025</p> <p>6.1.3 Espiritualidad</p> <p>6.1.3.1 FOR-PSS-517 Creencias 12052025</p> <p>6.1.3.2 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo espiritualidad 16052025</p> <p>6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía.</p> <p>6.1.4.1 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo fortalecimiento de la autonomia 15052025</p> <p>6.1.4.2 FOR-PSS-517 Crearte lectura reflexiva 29052025</p> <p>6.1.5 Entornos amigables y Saludables</p> <p>6.1.5.1 FOR-PSS-517 Taller huerta sesion 1 el suelo charla de sensibilizacion 07052025</p> <p>6.1.5.2 FOR-PSS-517 Disposicion adecuada de medicamentos vencidos o en desuso punto azul 21052025</p> <p>6.1.5.3 FOR-PSS-517 Separacion en la fuente actividad ludico recreativa 27052025</p> <p>6.2. Ocupación Humana</p> <p>6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades.</p> <p>6.2.1.1 FOR-GD-040 Jornada corte de cabello personas mayores 04052025</p> <p>6.2.1.2 FOR-PSS-517 Mesa de identificacion de habilidades e intereses artisticos y culturales 12052025</p> <p>6.2.1.3 FOR-GD-040 Articulacion Cipreia 13052025</p> <p>6.2.1.4 FOR-PSS-517 Explorarte 14052025</p> <p>6.2.1.5 FOR-GD-040 Acompañamiento actividad explorarte15052025</p> <p>6.2.1.6 FOR-PSS-517 Analisis de gustos artisticos 1605205</p> <p>6.2.1.7 FOR-PSS-517 Actividad ludico recreativa 22052025</p> <p>6.2.1.8 FOR-GD-040 Acompañamiento actividad explorarte 28052025</p> <p>6.2.1.9 FOR-PSS-517 Actividad embellecimiento 29052025</p> <p>6.3. Estilos de vida saludables</p> <p>6.3.1 Transformación de imaginarios</p> <p>6.3.1.1 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo transformacion de imaginarios 08052025</p> <p>6.3.1.2 FOR-PSS-517 Socializapon politica publica raizal 09052025</p> <p>6.3.1.3 FOR-PSS-517 Socializacion politica publica envejecimiento y vejez 12052025</p> <p>6.3.1.4 FOR-PSS-517 Foro de inclusion y diversidad: derechos de las personas LGBTI 1305205</p> <p>6.3.1.5 FOR-PSS-517 Socializacion convencion iberoamericana derecho de las personas mayores 19052025</p> <p>6.3.1.6 FOR-PSS-517 FOR-PSS-517 Taller estimulacion cognitiva 20052025</p> <p>6.3.1.7 FOR-PSS-517 FOR-PSS-517Politica publica Afrodescendiente 21052025</p> <p>6.3.1.8 FOR-PSS-517 Foro tema politica publica habitante de calle 27052025</p> <p>6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento.</p> <p>6.3.2.1 FOR-PSS-517 Espacio vital 09052025</p> <p>6.3.2.2 FOR-PSS-517 Actividad sensorial yoga 13052025</p> <p>6.3.2.3 FOR-PSS-517 Espacio vital 16052025</p> <p>6.3.2.4 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo buenas practicas del envejecimiento 16052025</p> <p>6.3.2.5 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo buenas practicas del envejecimieno 16052025</p> <p>6.3.2.6 FOR-PSS- 517 Actividades de salud 21052025</p> <p>6.3.2.7 FOR-PSS-517 Espacio vital 23052025</p> <p>6.3.2.8 FOR-PSS-517 Salud 29052025</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 06
	<p>6.2. Ocupación Humana</p> <p>6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades.</p> <p>6.2.1.1 FOR-GD-040 Jornada corte de cabello personas mayores 04052025</p> <p>6.2.1.2 FOR-PSS-517 Mesa de identificacion de habilidades e intereses artisticos y culturales 12052025</p> <p>6.2.1.3 FOR-GD-040 Articulacion Cipreia 13052025</p> <p>6.2.1.4 FOR-PSS-517 Explorarte 14052025</p> <p>6.2.1.5 FOR-GD-040 Acompañamiento actividad explorarte15052025</p> <p>6.2.1.6 FOR-PSS-517 Analisis de gustos artisticos 1605205</p> <p>6.2.1.7 FOR-PSS-517 Actividad ludico recreativa 22052025</p> <p>6.2.1.8 FOR-GD-040 Acompañamiento actividad explorarte 28052025</p> <p>6.2.1.9 FOR-PSS-517 Actividad embellecimiento 29052025</p> <p>6.3. Estilos de vida saludables</p> <p>6.3.1 Transformación de imaginarios</p> <p>6.3.1.1 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo transformacion de imaginarios 08052025</p> <p>6.3.1.2 FOR-PSS-517 Socializapon politica publica raizal 09052025</p> <p>6.3.1.3 FOR-PSS-517 Socializacion politica publica envejecimiento y vejez 12052025</p> <p>6.3.1.4 FOR-PSS-517 Foro de inclusion y diversidad: derechos de las personas LGBTI 1305205</p> <p>6.3.1.5 FOR-PSS-517 Socializacion convencion iberoamericana derecho de las personas mayores 19052025</p> <p>6.3.1.6 FOR-PSS-517 FOR-PSS-517 Taller estimulacion cognitiva 20052025</p> <p>6.3.1.7 FOR-PSS-517 FOR-PSS-517Politica publica Afrodescendiente 21052025</p> <p>6.3.1.8 FOR-PSS-517 Foro tema politica publica habitante de calle 27052025</p> <p>6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento.</p> <p>6.3.2.1 FOR-PSS-517 Espacio vital 09052025</p> <p>6.3.2.2 FOR-PSS-517 Actividad sensorial yoga 13052025</p> <p>6.3.2.3 FOR-PSS-517 Espacio vital 16052025</p> <p>6.3.2.4 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo buenas practicas del envejecimiento 16052025</p> <p>6.3.2.5 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo buenas practicas del envejecimieno 16052025</p> <p>6.3.2.6 FOR-PSS- 517 Actividades de salud 21052025</p> <p>6.3.2.7 FOR-PSS-517 Espacio vital 23052025</p> <p>6.3.2.8 FOR-PSS-517 Salud 29052025</p>	
	<p>6.4. Participación y redes</p> <p>6.4.1 Participacion</p> <p>6.4.1.1 FOR-PSS-517 Envejecer con amor y respeto 18052025</p> <p>6.4.2 Identificacion y fortalecimiento de redes familiares</p> <p>6.4.2.1 FOR-GD-040 Encuentro grupal a nivel familiar 30052025</p> <p>6.4.3 Identificacion y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias</p> <p>6.4.3.1 FOR-GD-040 Mesa de trabajo pacto de convivencia 02052025</p> <p>6.4.3.2 FOR-GD-040 Socializacion y contacto con la comunidad y presidentes juntas de accion comunal 02052025</p> <p>6.4.3.3 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo comite de convivencia 05052025</p> <p>6.4.3.4 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo pacto de convivencia 06052025</p> <p>6.4.3.5 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo comite de convivencia 09052025</p> <p>6.4.3.6 FOR-PSS-517 Mesa de trabajo redes sociales y comunitarias 15052025</p> <p>6.4.3.7 FOR-GD-040 Entrega invitaciones reunion informativa con la comunidad 28052025</p> <p>6.4.3.8 FOR-GD-040 Eleccion representante de comite de convivencia 29052025</p>	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	<p>Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades:</p> <p>- Se cuenta con un archivo fisico y digital en el cual se conserven los registros fotograficos, videos y demás materiales que el equipo profesional carga mensualmente al respectivo drive durante la ejecución del convenio 8074</p> <p>- Se cuenta un deposito archivo que actualmente tiene 17 cajas con un contenido de 167 carpetas de la serie historias sociales.</p> <p>10.2. Registro fotográfico</p> <p>7.1. Captura de pantalla Drive Mayo.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h_XK6okj42wlp3710nDqFzSa_vmt-Uooe</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 07

8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	<p>Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades:</p> <p>- Se definió como persona responsable del SIRBE a Brenda Martinez / Gestora Documental para lo cual se envió solicitud de creación de usuario a la SDIS.</p> <p>8.1. FOR-SMT-006 Formato Solicitud De Creación, Modificación O Desactivación De Usuarios Y Asignación De Perfiles.</p> <p>8.2. FOR-SMT-009 Compromiso de confidencialidad</p> <p>Manejo de información reservada y/o datos sensibles, para el evidencia.</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 08
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para este periodo	No Aplica
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	<p>Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades:</p> <p>10.1 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades Día</p> <p>10.2 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades Noche</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
COMPROMISOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE NUTRICION Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en:</p> <p>1.01 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús</p> <p>1.02 FOR-PSS-244 Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos</p> <p>1.03 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones</p> <p>1.04 Registro fotográfico menu especial del 31 de mayo de 2025</p> <p>1.05 Registro fotográfico publicación ciclo de menu del 31 de mayo del 2025</p> <p>1.06 Impresion correo menu especial mayo</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional", como se demostró en:</p> <p>2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas</p> <p>2.2 Formato NO controlado Registro datos antropométricos</p> <p>2.3 FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud</p> <p>2.4 FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida", como se demostró en:</p> <p>3.01. Impresión de correo electrónico estrategia IEC 15052025</p> <p>3.02. FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF</p> <p>3.03. FOR-PSS-296 Formato Control de asistencia promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (PPSANAF)</p> <p>3.04. FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física</p> <p>3.05 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física</p> <p>3.06 Formato NO controlado evaluaciones</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demostró en:</p> <p>4.01 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados</p> <p>4.02 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos</p> <p>4.03 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración</p> <p>4.04 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación</p> <p>4.05 FOR-PSS-243 Formato preparacion de alimentos</p> <p>4.06 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas</p> <p>4.07 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual</p> <p>4.08 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas</p> <p>4.09 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos</p> <p>4.10 Certificados manipuladoras de alimentos</p> <p>4.11 Examen medico manipuladoras de alimentos</p> <p>4.12 Formato NO controlado Relación muestras testigo</p> <p>4.13 Formato NO controlado verificación Buenas practicas de manufactura</p>	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04
COMPROMISOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-lo inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	<p>Para el presente periodo, la Comunidad de cuidado día- Noche Villa Kennedy garantizó el servicio de atención para las personas mayores en el-lo inmueble(s) de las áreas ofertadas ubicado en la dirección Calle 19 sur # 69c 17 barrio Provienda Oriental Localidad Kennedy , el cual se encuentra avalado y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS el día 10 - 04 - 2025. Como se evidencia en:</p> <p>1.1 Aval de Plantas físicas</p> <p>1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 15 de Mayo del 2025. Tema: Reporte Espacios del Inmueble Ofertado.</p>	<p>//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01</p> <p>//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/5. Componente Gestión administrativa/Compromiso No. 02</p>
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	<p>Se dio cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, manteniéndolo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitieran el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención, como se demuestra en:</p> <p>2.1 FOR PSSS 417 MANTENIMIENTO PREVENTIVO</p> <p>2.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 30 de Mayo del 2025. Tema: Mantenimiento Preventivo.</p> <p>2.3 FOR PSSS 418 MANTENIMIENTO CORRECTIVO</p> <p>2.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 30 de Mayo del 2025. Tema: Mantenimiento Correctivo</p>	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	<p>Se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales estuvieron en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demuestra en:</p> <p>3.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 10 de Mayo del 2025. Tema: Reporte Evidencia Elementos Cama Descanso Persona Mayores y lista de chequeo de dotacion de habitaciones y lenceria</p> <p>3.2 FOR-PSS-221 Formato no controlado Tabla 1. Relación de elementos de dotación de habitaciones Y Tabla 2. Relación de elementos dotación lencería de habitación.</p>	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	<p>Se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demuestra en:</p> <p>4.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria con Formato NO controlado Entrega de elementos de aseo y Dotación, Así como listado de asistencia FOR-GD-023. Tema: Reporte Entrega elementos de Aseo Personal 30052025</p>	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 04

5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en:	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B 17052025 5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 17 de Mayo del 2025. Tema: Inspeccion y suministro de botiquin tipo B	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con l o descrito en los anexos técnicos, como se demuestra en: 6.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 31 de Mayo del 2025. Tema: Reporte Evidencia Relacion Elementos Minimos para el desarrollo de las diferentes Actividades. . 6.2.Formato No Controlado: Tabla 10. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. Tabla 14.Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades Table 15.Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 06
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieran mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 7.1. Formato NO Controlado Tabla 16 Relación de elementos de aseo institucional mínimos.	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	Se suministró la dotación a los perfiles que lo requirieron estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demuestra en: 8.1. FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Entrega Dotacion Manipuladores Y Servicios Generales 02052025 8.2. FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Entrega Dotacion Manipuladores Y Servicios Generales 05052025	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 9.1 FOR-TH-030 Plan de emergencias 9.2 Correo Electrónico AVAL Plan de emergencias 27052025 9.3 FOR-GD-040 Conformación del comité de emergencias 29052025 9.4 FOR-TH-006 Inspección De Extintores 31052025 9.5 FOR-TH-007 Inspección De Camillas 31052025 9.6 FOR-TH-008 Inspección Locativa 31052025	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se Presenta Inscripcion de visita para el concepto técnico de Bomberos, Dado que es un predio Nuevo como se demuestra en: 10.1 Inscripcion inspeccion tecnica Bomberos	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPRMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 10
COMPROMISOS RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se publicó la plataforma estratégica 1.1 Registro Fotográfico Plataforma Estrategica Fudesol 08052025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 01
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1. Registro Fotográfico Imagen Institucional 30052025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante el periodo de este informe se registraron las novedades con listados de ingreso Día / Noche como se demuestra en: 10.1 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades Día 10.2 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades Noche	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	Durante el periodo de este informe se reportaron las novedades en el Sistema de Registro de Beneficiarios SIRBE, cargando las asistencias y participación en actividades. 8.1. FOR-SMT-006 Formato Solicitud De Creación, Modificación O Desactivación De Usuarios Y Asignación De Perfiles. 8.2. FOR-SMT-009 Compromiso de confidencialidad Manejo de información reservada y/o datos sensibles, para el evidencia.	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicas/1. Atencion integral y desarrollo humano/Compromiso No. 08
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	Durante el periodo de este informe se realizaron 9 Articulaciones de gestión interinstitucional como se evidencia en : 5.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia. Tema: Articulacion Registraduria 02052025 5.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Articulacion Subred Suroccidente 02052025 5.3 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulacion escuela de belleza 03052025 5.4 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulacion Explorarte 08052025 5.5 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulacion area andina 08052025 5.6 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulacion Unicervantes 09052025 5.7 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Articulacion CIPREIA 13052025 5.8 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Sub Red Agricultura Urbana 19052025 5.9 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: JARDIN BOTANICO 20052025	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	Durante el periodo de este informe se realizó el empalme del perfil XXXXXX en FECHA (DD/MM/AAAA) garantizando el TH que indica la Tabla 3. del anexo técnico y con los honorarios establecidos en la estructura de costos del convenio 8074-2025. 6.1 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Tema: Entrega de cargo 01/05/2025 6.2 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Tema: Socializacion Anexo tecnico 01/05/2025 6.3 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Tema: Socializacion del Cargo 13/05/2025 6.4 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Tema: Socializacion Anexo tecnico 13/05/2025 4.1.1 FOR-PSS-214. Formato Relación Talento Humano	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06 //01. Informe de gestión 8074-2025 Mayo 2025/1.Informe Financiero /4.Costos Fijos

7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	Durante el periodo de este informe se presentaron 2 novedades en el perfil AUXILIARES DE ENFERMERIA, de los cuales se obtuvo el aval para contratación como se evidencia en: 7.1 Impresion Correo 01/05/2025 Asunto: Aval Hoja Vida Auxiliar de Enfermeria Jully Carolina Parra Polania, 7.2 Impresion Correo 26/05/2025 Asunto: Aval Hoja Vida Auxiliar de Enfermeria Johan Esteban León Molina,	//1.IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Tecnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo el convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución	No Aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	Durante el periodo de este informe se garantizó el servicio de vigilancia com se evidencia en: 4.4.1 Otro sí #2 contrato de vigialncia 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia	//11. IG 8074-2024 Mayo 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	Durante el periodo de este informe se garantizó el pago de los servicios públicos coo se evidencia en: 4.5.1 Facturas servicios públicos Mayo	//01. IG 8074-2024 Mayo 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4. 5 Facturas Servicios públicos
COMPROMISOS RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTION AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo COMPROMISOS ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	Se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: 1.01. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 08 de mayo del 2025. Tema: Socialización Apagon ambiemntal 1.02. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 16 de mayo del 2025. Tema: Socialización Día mundial del reciaele 1.03. FOR-GA-044 Formato Ayuda de memoria del 19 de mayo del 2025. Tema: Identificación de fugas ocultas 1.04. soporte movilidad sostenible 1.05. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 29 de mayo del 2025. Tema: Consumos de agua 1.06 Certificación plásticos de un solo uso 1.07 FOR-GA-010 Formato certificado Recolección Residuos 1.08 FOR-GA-009 Registro, Medición y control de Residuos 1.09 FOR-GA-021 RH1 Formato Registro diario de generación de los residuos hospitalarios	//1.IG 8074-2025 MAYO 2025/3.Compromisos Tecnicos /5. Gestión ambiental /compromiso No. 01
1.08 FOR-GA-009 Formato Registro, Medición y control de Residuos		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/5. Componente Gestión ambiental/Compromiso No. 01
COMPROMISOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	Durante el presente periodo El Asociado No cuenta con certificado del Ministerio de Trabajo sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	No Aplica
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	Durante el presente periodo el Asociado No cuenta con el Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato.	No Aplica
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	Durante el presente periodo el Asociado No cuenta con los registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo	No Aplica
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	Durante el presente periodo el Asociado NO Cuenta con Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	No Aplica
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	Durante el presente periodo el Asociado No cuenta con la Hoja de vida del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	No Aplica
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el presente periodo el Asociado No Cuenta con el certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	No Aplica
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	Durante el periodo de este informe se presentó Planilla de pago de aportes a la seguridad social. 4.1.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.3 Certificación de aportes parafiscales	//11. IG 8074-2024 Mayo 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4.1 Talento Humano
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	No Aplico para este periodo	No Aplica

9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	No Aplico para este periodo	No Aplica
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	Durante el periodo de este informe se presentó informe con el listado de las sustancias químicas utilizadas en la unidad operativa teniendo en cuenta los riesgos y lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado 10.1. Informe de las sustancias químicas utilizadas.	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	Durante el periodo de este informe se presentaron las hojas y fichas de seguridad en idioma español de los productos utilizados. 11.1 Ficha tecnica de los productos	//01. IG 8074-2025 Mayo 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	No Aplico para este periodo	No Aplica
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CT VILLA KENNEDY		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: OSCAR JOSE CELEDON PIMENTA		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 19.296.175	
Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME		